

ПАМЯТКА ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

(далее – итоговое собеседование)

Получение материалов

1. Ответственному лицу получить бланки итогового собеседования в ОГАУ СРЦОКО **10.02.2020** после **14.00**.
2. Отчетные формы: ИС-01; ИС-02; ИС-04; ИС-08 распечатываются в образовательных организациях из базы данных «Планирование ГИА 2020».

Работа с бланками и формами итогового собеседования

1. Копирование бланков итогового собеседования **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!**
2. Бланк итогового собеседования заполняется гелевой или капиллярной ручкой **ЯРКИМИ ЧЕРНЫМИ ЧЕРНИЛАМИ!**
3. Участник итогового собеседования вписывает каждую цифру и букву во всех заполняемых полях регистрационной части бланка, копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка итогового собеседования.
4. Поля: «Место проведения», «Код ОО», «Класс (номер, буква - *при наличии*)», «Номер аудитории», «Номер варианта», «Подпись участника строго внутри окошка»; сведения об участнике итогового собеседования: «Фамилия», «Имя», «Отчество» - *при наличии*; реквизиты документа, удостоверяющего личность «Серия»-*при наличии*, «Номер» **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!**
5. **ВАЖНО!!!** Для корректной обработки бланка итогового собеседования участника с ОВЗ, претендующего на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», **необходимо заполнить поле «Резерв» бланка итогового собеседования внесением числового значения «22»!**
6. **Для участников с ОВЗ, которые НЕ претендуют на уменьшение минимального количества баллов, поле «Резерв» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**
7. Поля «Ф.И.О. эксперта», «Подпись эксперта», все поля для внесения баллов по критериям оценивания **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** для заполнения!
(Если участник оценивается не по всем критериям (заполнено поле «Резерв»), в поля критериев, по которым не проводится оценивание, вносится «0»)
8. Поле «зачет»/«незачет» заполняется символом «X».
9. В поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине» ставится символ «X», если участник **НЕ** завершил итоговое собеседование по уважительной причине (заполнена форма ИС-08).
10. **Запрещается:** делать на бланках какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков; использовать для заполнения бланков шариковые ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках!), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.)

Передача бланков итогового собеседования в ОГАУ СРЦОКО

1. Передача **оригиналов** бланков итогового собеседования и отчетных форм осуществляется ответственным лицом за проведение итогового собеседования! (В случае форс-мажора ситуация оговаривается с сотрудниками ОГАУ СРЦОКО).
2. **Упаковка бланков итогового собеседования каждой ОО:**
 1. Форма ИС-01 (общая на ОО)
 2. Аудитория 1:
бланки итогового собеседования, форма ИС-02; форма ИС-04;
ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи (образец в приложении),
ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена (образец в приложении);
форма ИС-08 (при наличии),
ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
Данный комплект перекладывается с левой стороны листом формата А4 (образец оформления прилагается).
 3. Аудитория 2 (и т.д.):
бланки итогового собеседования, форма ИС-02; форма ИС-04;
ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи (образец в приложении),
ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена (образец в приложении);

форма ИС-08 (при наличии),
ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
Данный комплект перекладывается *с левой стороны* листом формата А4 (образец оформления прилагается).